

## Besonderheiten beim Veröffentlichen elektronischer Dissertationen / Habilitationen

Bitte klären Sie vor der elektronischen Veröffentlichung die urheber- und lizenzrechtliche Seite, damit der Publikation keine Rechte Dritter entgegenstehen: Wenn Sie die Arbeit zusätzlich in einem Verlag veröffentlichen wollen, muss sich dieser mit der elektronischen Publikation durch die Universitätsbibliothek einverstanden erklärt haben!

Beratung und Hilfestellung bekommen Sie in der Universitätsbibliothek, Hochschulschriftenstelle, Frau Heidi Körner, Tel. 03643 / 58-2823, E-Mail: [heidi.koerner@uni-weimar.de](mailto:heidi.koerner@uni-weimar.de)

### Was müssen Sie in der Bibliothek abgeben?

#### Druckexemplare

- 6 gebundene Exemplare (DIN A4 / DIN A5, Softcover oder Hardcover, keine Ringbindung)

#### Elektronische Version

- Das [Veröffentlichungsformat](#) für Ihre elektronische Dissertation ist PDF (Portable Document Format) – speziell [PDF/A](#). Das PDF-Format garantiert Ihnen, dass die Formatierung bei gedruckter und elektronischer Version gleich ist (Zitierbarkeit)! Die Dateien dürfen nicht mit einem Kopierschutz oder Passwort versehen sein.
- Sie haben verschiedene Möglichkeiten, eine PDF-Datei zu erstellen. Hinweise und Hilfestellungen zur Strukturierung und Erstellung der PDF-Datei finden Sie [hier](#).
- Über das [Veröffentlichungsformular](#) laden Sie die PDF-Datei auf den Publikationsserver (in einen internen Zwischenspeicher). Nach einer formalen Prüfung wird Ihre Arbeit freigeschaltet. Veränderungen sind durch Sie dann nur in einer [neuen Version](#) möglich.

#### Veröffentlichungsformular

- Die erforderlichen Angaben zur inhaltlichen Beschreibung im [Veröffentlichungsformular](#) dienen der Auffindbarkeit Ihrer Arbeit in der Publikationsplattform und durch Suchmaschinen im Internet. Wichtig sind hierfür insbesondere die Angabe von Schlagwörtern und die inhaltliche Beschreibung in deutscher und englischer Sprache.
- Nach Angabe der [Metadaten](#) können Sie Ihr elektronisches Dokument durch Speichern an den Server übertragen.
- Sollten Probleme beim Einstellen bzw. Verknüpfen des Veröffentlichungsformulars mit der Datei auftreten, können Sie das Veröffentlichungsformular auch ohne Datei abspeichern und absenden. Bitte wenden Sie sich danach an die Kolleginnen der Hochschulschriftenstelle und senden Sie die Datei / Dateien per E-Mail. Ansprechpartnerin: Frau Heidi Körner, Tel. 03643 / 58-2823, E-Mail: [heidi.koerner@uni-weimar.de](mailto:heidi.koerner@uni-weimar.de)

Bei Veröffentlichungen von Dissertationen in Schriftenreihen des Bauhaus-Universitätsverlags Weimar (VDG Weimar im Jonas Verlag für Kunst und Literatur GmbH) ist eine parallele Veröffentlichung der Arbeit auf dem OPUS-Server in der Fassung, die zur Promotion eingereicht wurde, möglich und im Vertrag zwischen der Universität und dem Verlag festgeschrieben.

Erfolgt die (Erst-)Veröffentlichung über OPUS, steht es den Promovierenden frei, ihre Arbeit zusätzlich in gedruckter Form in einem Verlag zu veröffentlichen.